

Ogólne Warunki Umów Zakupu

1. Ogólne

„Spółka” oznacza Iskra CNS Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach pod adresem: Ul. Jagiellońska 109, 25-734 Kielce, wskazana na właściwym Zamówieniu.

„Dostawca” oznacza osobę, jednostkę lub spółkę odbierającą zamówienie, (której nazwę w nim wskazano).

„Umowa” oznacza porozumienie zawarte między Spółką a Dostawcą na sprzedaż i zakup produktów, materiałów i/lub usług („Towary”) zgodnie ze wskazówkami podanymi przez Spółkę („Zamówienie”), zawierające właściwe warunki.

2. Zamówienie

Zamówienia składane przez Spółkę w dowolny sposób są ważne tylko wtedy, gdy podpisała je osoba upoważniona przez Spółkę, lub autoryzowano je elektronicznie. Spółkę należy poinformować o przyjęciu Zamówienia poprzez wypełnienie załączonego formularza potwierdzenia i odesłanie go do Spółki. Niezależnie od powyższego, rozpoczęcie prowadzenia prac lub świadczenia usług przez Dostawcę na podstawie niniejszej Umowy (w tym prac i usług związanych z próbkami i oprzyrządowaniem) świadczy o jego akceptacji Zamówienia wraz z jego warunkami.

Są to jedyne warunki, na podstawie, których Spółka będzie współpracować z Dostawcą, i które odnoszą się do Umowy wyłączając jej pozostałe warunki i postanowienia, chyba, że Strony zawarły Ramową Umowę Zakupu, w którym to przypadku to ona ma moc nadrzędną nad niniejszym regulaminem. Żadne warunki zatwierdzone, dostarczone wraz z lub zawarte w ofercie cenowej Dostawcy, potwierdzeniu lub przyjęciu zamówienia, specyfikacji lub podobnym dokumencie nie będą stanowić części Umowy, a Dostawca zrzeka się wszelkich praw, które mogłyby mu w przeciwnym wypadku przysługiwać w związku z takimi warunkami. Żadne odniesienia, zawarte poniżej lub na odwrocie, do takich dokumentów, nie oznaczają, że zatwierdzone, dostarczone wraz z lub zawarte w takich dokumentach powodują wykluczenie lub zmianę warunków Umowy. Wszelkie zmiany i poprawki do niniejszego Zamówienia muszą mieć formę pisemną i podpis osoby upoważnionej przez Spółkę.

3. Tytuł własności

Tytuł własności do Towarów przechodzi na Spółkę po ich dostarczeniu, chyba, że płatność za Towary zostanie uregulowana wcześniej, wówczas tytuł własności przechodzi na Spółkę po dokonaniu zapłaty i właściwym dostosowaniu Umowy. Ryzyko odnoszące się do Towarów przechodzi na Spółkę po ich dostarczeniu zgodnie z Umową.

4. Dostawa i opóźnienia

4.1 Towary należy dostarczyć, usługi zapewnić a prace przeprowadzić, odpowiednio, w ilości (lub po stawkach), w czasie i w miejscu określonym w Zamówieniu lub w innym postanowieniu wydanym przez Spółkę. Spółka zastrzega sobie prawo do anulowania Zamówienia w całości lub w części bez ponoszenia odpowiedzialności, jeżeli dostawa nie dojdzie do skutku, lub jeżeli prace nie zostaną ukończone w umówionym czasie lub w dodatkowym ustalonym okresie.

4.2 Spółka ma prawo anulować Zamówienie oraz każdą umowę zawartą w odniesieniu do całości lub części Towarów, informując o tym fakcie Dostawcę w dowolnym momencie przed realizacją dostawy lub usługi, w którym to przypadku Spółka zapłaci Dostawcy wyłącznie kwotę za Towary, wobec których Spółka nie skorzystała z prawa do anulowania, pomniejszonej o oszczędności netto Dostawcy wynikające z kosztów takiego anulowania.

4.3 Czas dostawy Towarów oraz świadczenie usług stanowi istotne postanowienie Umowy.

4.4 Jeżeli dostawa Towarów odbywa się partiami, wówczas Umowę uznaje się za jedno porozumienie, którego nie można rozdzielić.

4.5 Spółka nie będzie zobowiązana do zwrotu Dostawcy opakowania lub materiałów do pakowania Towarów, niezależnie od tego czy przyjmie dostawę czy nie.

4.6 Dostawca upewnia się, że do każdej dostawy dołączono specyfikację wysyłkową, umieszczoną w widocznym miejscu, zawierającą numer zamówienia, datę zamówienia, liczbę paczek i ich zawartość, a w razie dostawy częściowej, ilość towaru, która pozostała do dostarczenia.

4.7 W razie niedostarczenia Towarów w terminie, wówczas bez uszczerbku dla pozostałych przysługujących mu praw, Spółka zastrzega sobie prawo do:

4.7.1 anulowania Umowy w całości lub w części;

4.7.2 odmowy przyjęcia kolejnych Towarów dostarczonych przez Dostawcę;

4.7.3 uzyskania od Dostawcy zwrotu wydatków rozsądnie poniesionych przez Spółkę w celu pozyskania zastępczych Towarów od innego Dostawcy; oraz

4.7.4 do wnoszenia roszczeń odnoszących się do dodatkowych kosztów, strat czy wydatków poniesionych przez Spółkę, na skutek niedostarczenia przez Dostawcę Towarów w określonym czasie.

4.8 Spółka ma pięć (5) dni roboczych od dnia dostawy na sprawdzenie Towarów, lub więcej, jeżeli okaże się, że niektóre z nich są wadliwe. Przed upływem tego czasu nie uznaje się, że Spółka zaakceptowała dostawę.

4.9 Spółka nie przyjmie ani nie zapłaci za Towary dostarczone na podstawie Umowy przed dniem dostawy wskazanym w niniejszych warunkach lub w harmonogramie, chyba, że Spółka poinformuje Dostawcę w formie pisemnej o swoim zamiarze przyjęcia takich Towarów.

4.10 Dostawca, z dniem dostawy Towarów, przekazuje Spółce instrukcje obsługi i bezpieczeństwa, ostrzeżenia oraz inne informacje niezbędne do ich właściwego wykorzystania, konserwacji i napraw, bez których Spółka nie przyjmie dostawy.

4.11 Dostawca ponosi odpowiedzialność za pozyskanie wszelkich niezbędnych licencji eksportowych i importowych, oraz za wszelkie opóźnienia wynikające z faktu niedostępności takich licencji na czas.

4.12 Jeżeli w Zamówieniu wskazano Przewoźnika, uznaje się, że jest to przedstawiciel Dostawcy, nie Spółki.

5. Rysunki, Specyfikacje, oprzyrządowanie, itd.

5.1 Wszelkie rysunki i specyfikacje odnoszące się do Zamówienia muszą być aktualne w chwili jego składania.

5.2 Dostawca przestrzega wszelkich właściwych norm, regulacji oraz przepisów prawa odnoszących się do produkcji, opakowania, pakowania i dostawy Towarów.

5.3 Dostawca przyjmuje do wiadomości, że zgodność Towarów z Umową jest jej najważniejszym Postanowieniem, w związku, z czym Spółka ma prawo odrzucić Towary, które są niezgodne z Umową, niezależnie od stopnia takiej niezgodności.

5.4 Towary należy oznaczyć zgodnie ze wskazaniami Spółki i właściwymi regulacjami lub wymaganiami przewoźnika. Należy je odpowiednio zapakować i przechowywać, tak, aby dotarły do miejsca przeznaczenia w nienaruszonym stanie.

5.5 Wszelkie rysunki, specyfikacje, wzory, narzędzia, materiały oraz dokumenty lub przedmioty, za które Spółka zapłaciła w całości lub w części, lub które dostarczyła, a także wszelkie prawa własności intelektualnej, które się do nich odnoszą, stają się i pozostają wyłączną własnością Spółki, chyba, że na podstawie pisemnego porozumienia ustalono inaczej. Należy je zwrócić Spółce w dobrej kondycji, bezzwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania. Jeżeli Spółka przekaże pisemną prośbę o umieszczenie swojego znaku handlowego na Towarach, Dostawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wskazanych instrukcji dotyczących stosowania takiego znaku handlowego. Dostawca ma obowiązek uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Spółki przed umieszczeniem jej znaku handlowego na Towarach.

5.6 Bez uprzedniej pisemnej zgody władz Spółki, Dostawca nie sprzedaje, wykorzystuje ani w inny sposób nie pozbędzie się, na rzecz osób trzecich, Towarów wyprodukowanych przez Dostawcę według projektów Spółki i opierających się na nich rysunkach i specyfikacjach, lub oprzyrządowania zaprojektowanego do zastosowania w procesie ich produkcji, (które to projekty, rysunki, specyfikacje i oprzyrządowanie określa się mianem „Narzędzi”). Dostawca kieruje do Spółki wszelkie otrzymane zapytania, które odnoszą się do Narzędzi.

Co więcej, Dostawca utrzymuje Narzędzia w dobrym stanie i wymienia takie Narzędzia lub ich elementy, które ulegną utracie lub uszkodzeniu, zabezpieczając się przez taką utratą lub uszkodzeniem. Dostawca, na prośbę Spółki, bezzwłocznie dostarczy do Spółki znajdujące się w jego posiadaniu lub pod jego kontrolą narzędzia. Dostawca niniejszym zrzeka się wszelkich praw zastawu oraz praw pokrewnych, w odniesieniu do wszystkich Narzędzi, które znajdują się w jego posiadaniu lub pod jego kontrolą.

5.7 Wszelkie zakupione materiały wykorzystywane do produkcji części muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz regulacjami bezpieczeństwa w sprawie materiałów toksycznych i niebezpiecznych, a także z ustaleniami środowiskowymi, elektrycznymi i elektromagnetycznymi, właściwymi dla kraju produkcji.

6. Ceny

Obowiązującą ceną za Towary jest wartość określona w Zamówieniu. Jeżeli w Zamówieniu nie podano ceny, wówczas ceną Towarów będzie najniższa kwota naliczona ostatnio przez Dostawcę, przed złożeniem Zamówienia, a także najniższa kwota rynkowa obowiązująca w dniu złożenia Zamówienia. Jeżeli nie ustalono inaczej, cena obejmuje koszty dostawy we wskazane miejsce, wraz z kosztami pakowania, ubezpieczenia, Ogólne Warunki Umów Zakupu Strona | 3 podatku VAT oraz podobnymi podatkami, opłatami czy cłami. Cena jest stała, nie ulega podniesieniu (niezależnie od wzrostu cen materiału, pracy, transportu czy wahań kursów walut, itd.).

7. Nadmiar/niedobór zamówień

Jeżeli nie ustalono tego wcześniej w formie pisemnej, za Towary wyprodukowane lub prace przeprowadzone w nadmiarze, ponad poziom wskazany w zamówieniu, nie należy się zapłata. Ryzyko związane z nadmiarem Towarów ponosi Dostawca. Towary będące w nadmiarze mogą zostać zwrócone Dostawcy na jego ryzyko i koszt. Jeżeli liczba wyprodukowanych Towarów lub zakres wykonanych prac jest mniejszy od tego wskazanego w zamówieniu, uznaje się, że Dostawca naruszył postanowienia Umowy i pokryje wszelkie poniesione przez Spółkę koszty i wydatki z tym związane, w szczególności, lecz bez uszczerbku dla ogólnego charakteru powyższego, ureguluje kwoty, które Spółka była zmuszona zapłacić za zabezpieczenie alternatywnej dostawy Towarów i usług, a także pokryje straty Spółki związane z opóźnieniem w ich produkcji.

8. Ubezpieczenie

Jeżeli nie postanowiono inaczej w formie pisemnej, wszystkie Towary znajdujące się w transporcie muszą być ubezpieczone przez Dostawcę na jego koszt, a Spółka, wedle własnego uznania, może wezwać do cesji takiego ubezpieczenia.

9. Kontrola

Spółka zastrzega sobie prawo do kontroli zamówionych Towarów w dowolnym momencie, na koszt Dostawcy, ale taka kontrola nie zwalnia Dostawcy z jego zobowiązań i odpowiedzialności, a wszystkie dostarczone Towary i prace wykonane na podstawie Zamówienia muszą prezentować wymaganą jakość oraz zgodność ze specyfikacjami lub próbkami przygotowanymi przez Spółkę, a w razie braku takich specyfikacji lub próbek, muszą charakteryzować się najwyższą jakością w swojej klasie. Spółka ma prawo odrzucić wszelkie Towary i wykonane prace, które nie przejdą kontroli. Wedle uznania Spółki, odrzucone Towary przechowuje się na ryzyko Dostawcy w miejscu dostawy, lub zwraca się je Dostawcy na jego ryzyko i koszt. Odrzucone Towary zalicza się w pełni na rzecz Spółki. Nie wymienia się ich bez stosownego Zamówienia złożonego przez Spółkę. Wedle uznania Spółki, Dostawca usuwa wadliwe prace lub wykonuje je ponownie lub pozostawia je bez zmian, i bezzwłocznie ponosi koszty wszelkich strat i wydatków poniesionych przez Spółkę w związku z ponownym wykonaniem takich wadliwych prac przez inne podmioty lub dostosowaniem ich do wymaganego standardu. Jeżeli w wyniku kontroli lub badania przeprowadzonego przez Spółkę przed realizacją dostawy lub wykonaniem prac, Spółka nie będzie usatysfakcjonowana ze zgodności Towarów z Umową, wówczas, bez uszczerbku dla żadnego prawa lub środka prawnego, Spółka będzie miała prawo poinformować Dostawcę, który podejmie wskazane przez Spółkę kroki w celu zapewnienia zgodności z postanowieniami Umowy.

10. Gwarancja udzielana przez Dostawcę i zwolnienie z odpowiedzialności

10.1 Dostawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone Towary i prace wykonane na podstawie Zamówienia:

10.1.1 są zgodne z ich przeznaczeniem lub wszelkim domniemanym lub oczywistym zastosowaniem;

10.1.2 charakteryzują się satysfakcjonującą jakością, są wolne od wad, usterek jawnych, zarówno materiałowych jak i produkcyjnych;

10.1.3 zaprojektowano i wyprodukowano w sposób pozwalający zachować bezpieczeństwo i uniknąć ryzyka dla zdrowia przy ich prawidłowym użytkowaniu i zapoznaniu się w informacjami na temat sposobu ich wykorzystania;

10.1.4 przeprowadzi odpowiednio wykwalifikowany i przeszkolony personel, zachowując właściwą staranność, odpowiadającą wysokiemu standardowi jakości, którego oczekuje Spółka, w każdych okolicznościach; zachowując zgodność z właściwymi specyfikacjami lub próbkami;

10.1.5 będą zgodne z wymogami ustawowymi i przepisami prawa odnoszącymi się do produkcji, sprzedaży i wykorzystania Towarów.

10.2 Korzyści wynikające z niniejszej gwarancji oraz z innych gwarancji udzielonych przez Dostawcę w jego imieniu lub dorozumianych w świetle prawa przechodzą na Spółkę, jej następców oraz/lub osoby przejmujące lub odkupujące artykuły lub inne Towary.

10.3 Dostawca gwarantuje, że informacje przekazywane Spółce (pisemnie, drogą elektroniczną lub inaczej) w związku z Zamówieniem, są kompletne i dokładne.

10.4 Dostawca zwalnia Spółkę z jakiejkolwiek odpowiedzialności bezpośredniej, pośredniej czy wynikowej, za straty, szkody, obrażenia, koszty i wydatki (w tym opłaty przewidziane prawem), nałożone na lub poniesione przez Spółkę w wyniku:

10.4.1 naruszenia gwarancji udzielonej przez Dostawcę, na dostarczone przez niego Towary lub wykonane prace;

10.4.2 roszczenia przeciwko Spółce w odniesieniu do odpowiedzialności, szkody, kosztów lub wydatków ponoszonych przez pracowników lub przedstawicieli Spółki, złożonego przez klienta lub podmiot trzeci, w zakresie, w którym taka odpowiedzialność, strata, szkoda, koszt lub wydatek wynika z lub odnosi się do dostarczonych Towarów lub prac wykonanych przez Dostawcę; lub

10.4.3 wszelkich działań lub zaniechań Dostawcy lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców w zakresie dostawy i instalacji Towarów lub realizacji prac zgodnie z Umową.

11. Środki prawne

Bez uszczerbku dla żadnego prawa lub środka prawnego Spółki, jeżeli Dostawca nie dostarczy Towarów zgodnie z Umową, lub nie przestrzega jej postanowień, Spółka ma prawo, wedle własnego uznania, skorzystać z jednego lub kilku następujących środków prawnych, niezależnie od tego czy zaakceptował jakąkolwiek część Towarów:

11.1 odstąpienie od Zamówienia;

11.2 odrzucenie Towarów (w całości lub w części) i ich zwrot do Dostawcy na jego własne ryzyko i koszt, na takiej podstawie, że Dostawca bezzwłocznie zwraca kwotę zapłaconą za Towary;

11.3 wedle własnego uznania, Spółka może umożliwić Dostawcy, na jego koszt, naprawić wadę Towarów lub wymienić Towary oraz przeprowadzić pozostałe prace niezbędne do zapewnienia zgodności z postanowieniami Umowy;

11.4 odrzucić kolejne dostawy Towarów bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Dostawcy; oraz

11.5 przeprowadzić, na koszt Dostawcy, prace niezbędne do zachowania zgodności Towarów z postanowieniami Umowy.

12. Informacje poufne

Warunki wszystkich zamówień składanych przez Spółkę lub informacje przekazywane lub uzyskane na ich podstawie są ściśle poufne. Dostawca ani podmioty trzecie nie mogą ich stosować w celu uzyskania korzyści.

13. Faktury

13.1 Jeżeli do dnia wysyłki towaru została uzgodniona cena to w ciągu trzech dni od wysyłki, (ale nie przed wysyłką towaru) należy wysłać do Spółki powiadomienie i fakturę z ustaloną ceną i pełnym numerem Zamówienia Spółki. Jeżeli do dnia wysyłki towaru nie uzgodniono ceny, fakturę należy wysłać niezwłocznie po ustaleniu ceny.

13.2 Jeżeli Strony nie ustaliły inaczej w formie pisemnej, Spółka zapłaci cenę Towarów w walucie określonej w Zamówieniu, zgodnie z warunkami płatności ustalonymi z Dostawcą. Jeżeli nie ustalono warunków płatności, Spółka jest zobowiązana zapłacić należną kwotę w ciągu 45 dni od końca miesiąca, w którym Spółka otrzyma właściwą fakturę, lub jeżeli termin zapłaty przesunie się, po akceptacji przedmiotowych Towarów przez Spółkę. Spółka zastrzega sobie prawo do płatności skonsolidowanych za dwie lub więcej faktur.

13.3 Spółka ma prawo kompensować cenę z kwotami należnymi Spółce Spółka ma również prawo do potrąceń i zatrzymań w kwotach należnych, wynikających z tytułu spornych faktur.

13.4 Płatność należności wynikającej z umowy nie jest równoznaczna z tym, że Spółka uznaje, że Dostawca wykonał swoje obowiązki w sposób właściwy.

14. Prawa własności intelektualnej

Dostawca zapewnia o możliwości sprzedaży Towarów i części w dowolnym miejscu na świecie, bez naruszania patentów, znaków towarowych, zarejestrowanych wzorów, praw autorskich, niezarejestrowanych cesji, znaków usługowych oraz innych praw własności intelektualnej i przemysłowej. Dostawca zwalnia Spółkę z odpowiedzialności za wyroki, szkody, dekrety, koszty i wydatki poniesione przez Spółkę w wyniku takiego naruszenia lub domniemanego naruszenia, a po otrzymaniu zawiadomienia od Spółki, Dostawca, na własny koszt, będzie bronił lub pomagał w obronie Spółki. Na wniosek Spółki, Dostawca wyprodukuje Towary zgodnie ze specyfikacją Spółki, a wszelkie prawa własności intelektualnej odnoszące się do tych Towarów, oraz wszelkie związane z nimi rysunki i dokumenty, pozostaną własnością Spółki.

15. Zmiana

15.1 Spółka zastrzega sobie prawo do zwrócenia się, za pośrednictwem pisemnego zawiadomienia, z żądaniem wprowadzenia zmian:

15.1.1 w projektach i/lub specyfikacjach odnoszących się do Towarów i/lub usług świadczonych na podstawie zamówienia;

15.1.2 w metodzie dostawy i pakowania;

15.1.3 miejsca dostawy;

15.1.4 ilości dostarczanych Towarów.

15.2 Jeżeli wprowadzone zmiany mają wpływ na czas realizacji, koszt produkcji lub świadczenia usług, Spółka odpowiednio dostosuje kosztorys oraz harmonogram dostaw.

15.3 Dostawca nie wprowadza zmian w projekcie lub składzie zamówionych Towarów bez pisemnej zgody Spółki.

16. Siła wyższa

Spółka zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty dostawy lub płatności, lub do anulowania Umowy lub zmniejszenia ilości zamówionych Towarów, jeżeli prowadzenie jego działalności stanie się niemożliwe lub utrudnione w wyniku pojawienia się okoliczności, których nie da się kontrolować.

17. Rozwiązanie umowy

Spółka ma prawo rozwiązać Umowę bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Dostawcy, wysyłając mu zawiadomienie w dowolnym czasie, jeżeli:

17.1 Dostawca naruszy warunki niniejszej Umowy;

17.2 w stosunku do składników majątku Dostawcy następuje zajęcie sądowe lub egzekucja, lub prowadzone jest inne postępowanie prawne;

17.3 Dostawca zawrze porozumienie z wierzycielami, stanie w obliczu bankructwa (będąc korporacją), lub zostanie wydane zarządzenie lub zostanie zatwierdzona obowiązująca decyzja o likwidacji działalności

(za wyjątkiem przypadków restrukturyzacji lub fuzji), lub jeżeli do właściwego sądu zostanie wniesiony wniosek o likwidację korporacji lub ustanowienie zarządu, lub w przypadku ustanowienia zarządcy, likwidatora, likwidatora administracyjnego lub syndyka w odniesieniu do całości lub części składników majątkowych Dostawcy;

17.4 Dostawca zaprzestanie prowadzenia działalności lub pojawi się groźba takiego zaprzestania;

17.5 sytuacja finansowa Dostawcy pogorszy się na tyle, że - w opinii Spółki - zdolność Dostawcy do właściwego wypełniania jego obowiązków wynikających z Umowy jest zagrożona; lub

17.6 Spółka uzna, z uzasadnionej przyczyny, że któraś z okoliczności wspomnianych wyżej może wystąpić w odniesieniu do Dostawcy.

18. Zakaz cesji

Bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki, Dostawca nie będzie cedował, przenosił ani podzlecał podmiotom trzecim niniejszego zlecenia, ani wynikających z nich korzyści czy zobowiązań, chyba, że jest to konieczne w ramach standardowego prowadzenia działalności gospodarczej. W każdym wypadku Dostawca pozostaje odpowiedzialny za właściwą realizację niniejszego zamówienia.

19. Zgodność z wymaganiami prawnymi i wymaganiami Spółki

19.1 Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności w odniesieniu do praw człowieka, prawa pracy (włączając zakaz pracy nieletnich i zakaz pracy przymusowej), regulacji środowiskowych, BHP i odpowiedzialnego zaopatrzenia, jak również do postępowania zgodnego z zasadami etyki.

19.2 Dostawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania „Wytycznych Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) dla dostawcy NSK” wraz z każdorazowymi zmianami stanowiących integralną część Umowy (Załącznik nr 1).

19.3 Dostawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w „Kodeksie Etyki” Spółki wraz z każdorazowymi zmianami stanowiącym integralną część Umowy (Załącznik nr 2).

20. Zakaz przekupstwa

Dostawca przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do zakazu przekupstwa i korupcji oraz wszelkich właściwych dyrektyw Unii Europejskiej. Co więcej, Dostawca przestrzega kodeksu i polityki Spółki w zakresie etyki biznesu, transakcji oraz zasad gościnności korporacyjnej (ang. corporate hospitality), oraz poprawek do takich regulacji, każdorazowo przekazywanych do wiadomości Dostawcy. Naruszenie niniejszej klauzuli uznaje się za rażące naruszenie postanowień Umowy.

21. Odpowiedzialność w łańcuchu dostaw

21.1 Poddostawcy.

Dostawca jest odpowiedzialny za własny łańcuch dostaw tj. za wszystkich swoich dostawców towarów i usług, które w jakikolwiek sposób wpływają na wykonanie obowiązków Dostawcy wynikających z Umowy. Spółka może według własnego uznania zażądać od Dostawcy zaprzestania korzystania z towarów i usług jakiegokolwiek poddostawcy.

21.2 Skład produktu

Na żądanie Spółki, w formie i stopniu szczegółowości określonym przez Spółkę, Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić: (a) wykaz wszystkich składników zawartych w Towarach, (b) informacje na temat ilości poszczególnych składników, (c) informacje dotyczące wszelkich zmian i dodatków w zakresie składników oraz (d) dowolne inne informacje dotyczące Towaru, których Spółka może niekiedy wymagać w celu spełnienia wymagań prawnych.

21.3 Materiały niebezpieczne

Przed wysyłką Towarów i wraz z nią Dostawca przedstawi Spółce i wszystkim przewoźnikom odpowiednie pisemne ostrzeżenie (w tym zapewni stosowne etykiety na towarach, pojemnikach i opakowaniach) dotyczące wszelkich materiałów niebezpiecznych stanowiących składniki albo części jakichkolwiek Towarów wraz z wszelkimi instrukcjami dotyczącymi szczególnego postępowania, środków bezpieczeństwa i środków ostrożności, które są niezbędne do zachowania zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.

21.4 Surowce z obszarów dotkniętych konfliktami

Na żądanie Spółki Dostawca przedłoży Spółce pisemne oświadczenie dotyczące pochodzenia Towarów lub poszczególnych składników Towarów wskazując miejsce pochodzenia i dostawców, od których bezpośrednio lub pośrednio pochodzą. W szczególności Dostawca zobowiązany jest do informowania o stosowaniu cyny, tantalu, wolframu i złota lub innych surowców z obszarów dotkniętych konfliktami.

21.5 Substancje zabronione

Dostawcę obowiązuje bezwzględny zakaz dostarczania Spółce Towarów zawierających wewnątrz lub na zewnątrz substancje zakwalifikowane przez Spółkę jako substancje zabronione.

22. Odpowiedzialność środowiskowa

22.1 Wykonując Umowę Dostawca będzie wykorzystywał wyłącznie niezbędne zasoby (materiały, energię i wodę) w sposób najbardziej efektywny i ograniczał do minimum negatywny wpływ na środowisko w zakresie zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby oraz będzie chronił różnorodność biologiczną. Dotyczy to również procesów logistyki i transportu.

22.2 Dostawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania standardu Grupy NSK „Zielone zaopatrzenie” wraz z każdorazowymi zmianami stanowiącego integralną część Umowy (Załącznik nr 3).

23. Przestrzeganie wymagań prawnych i wewnętrznych na terenie Spółki

W sytuacji, w której Dostawca i jego pracownicy, przedstawiciele czy wykonawcy znajdują się na terenie będącym w posiadaniu lub pod kontrolą Spółki, w celach związanych z dostawą Towarów, wówczas Dostawca:

23.1 gwarantuje, że tacy pracownicy, przedstawiciele czy wykonawcy przestrzegają wszelkich regulacji odnoszących się do BHP i środowiska (w szczególności Polityki BHP i Polityki Środowiskowej Spółki), zachowania poufności oraz innych zasad i przepisów obowiązujących na takim terenie, oraz

23.2 jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw, zasad oraz regulacji odnoszących się do jego działań prowadzonych na wspomnianym terenie, jeżeli odnoszą się one do dostawy Towarów obsługiwanej przez jego pracowników, przedstawicieli lub wykonawców.

24. Prawo właściwe

a) Prawem właściwym dla niniejszych Ogólnych Warunków Umownych jest prawo polskie.

b) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Umownych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

c) Wszelkie spory wynikłe na gruncie Umowy oraz niniejszych Ogólnych Warunków Umownych Strony postanawiają rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w przeciągu 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Spółki.

25. Ogólne

22.1 Nagłówki w niniejszym dokumencie stosuje się wyłącznie dla wygody; nie mają one wpływu na interpretację treści.

22.2 Wszelkie zawiadomienia wysyłane przez jedną stronę do drugiej strony zgodnie z niniejszymi warunkami muszą mieć formę pisemną i muszą być zaadresowane na adres siedziby tej drugiej strony lub główne miejsce prowadzenia działalności. Zawiadomienie przekazane osobiście uznaje się za dostarczone z chwilą jego przekazania; zawiadomienie wysłane listem priorytetowym uznaje się za odebrane po 48h od wysyłki, pod takim warunkiem, że jeśli dostarczenie następuje po godzinie 16.00, lub w dniu innym niż regularny dzień roboczy, to zawiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia roboczego o godzinie 9.00.

22.3 Niniejsza Umowa wiąże osobiście Dostawcę, który nie może dokonać cesji ani przekazania, ani podejmować działań zmierzających w takim kierunku, wynikających z niej praw, ani podzlecać wynikających z niej zobowiązań, bez pisemnej zgody Spółki.

22.4 Zrzeczenie się przez Spółkę prawa wynikającego z naruszenia Umowy przez Dostawcę nie oznacza zrzeczenia się prawa wynikającego z ponownego naruszenia tego samego postanowienia lub naruszenia innego zapisu Umowy.

22.5 Każde prawo lub środek prawny przysługujący Spółce na mocy niniejszej Umowy nie narusza innych praw ani środków prawnych Spółki, wynikających z niniejszej Umowy lub nie.

22.6 Zaniechanie przez Spółkę pełnej lub częściowej egzekucji dowolnego postanowienia niniejszej Umowy nie stanowi zrzeczenia się praw przysługujących Spółce na jej mocy.

22.7 Żaden z niniejszych warunków nie ustanawia stosunku partnerstwa lub spółki typu joint venture między stronami, przedstawicielstwa drugiej strony, ani nie upoważnia żadnej ze stron do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.

WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO
w ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.

ZARZĄDZENIE NR 82

Prezesa Zarządu ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.

w sprawie obowiązywania

Wytycznych Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) dla dostawcy NSK.

z dnia 2 października 2023 roku

Wydanie 1

W celu zapewnienia zgodności ze standardami NSK
zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do stosowania „Wytyczne Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) dla dostawcy NSK”, będące załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie obowiązuje od 2 października 2023 roku

&3

1. Nadzór nad realizacją pełni Kierownik Działu Kadr i Płac.

Zarządzam

Robert Marzec
Prezes Zarządu

Rozdzielnik <2>

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZARZĄDZENIA NUMER 82



NSK

Wytyczne Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) dla dostawcy

Październik 2022
NSK Ltd.

Wstęp

Aby współtworzyć zrównoważone społeczeństwa i osiągać wspólnotowy rozwój, współczesne firmy powinny wykazywać społeczną odpowiedzialność i kreować nową wartość w rozwiązywaniu problemów społecznych.

NSK, kierując się podstawowymi wartościami takimi jak bezpieczeństwo, jakość, środowisko i zgodność, stara się zbudować niezachwiany fundament biznesowy, na szczycie którego stawia zarządzanie ESG (Environmental - środowisko, Social - Społeczna odpowiedzialność, Governance - ład korporacyjny). W ten sposób NSK stara się aktywnie odpowiadać na oczekiwania społeczne. Kodeks Etyki NSK określa szczegółowe oczekiwania dotyczące zgodności obowiązujące wszystkich pracowników. NSK korzysta z programów edukacyjnych i szkoleniowych, aby zapewnić swoim pracownikom znajomość Kodeksu oraz zwiększać świadomość postępowania zgodnego z Kodeksem oraz obowiązującym prawem. W NSK jesteśmy zdeterminowani zagwarantować wszystkim ludziom, gdziekolwiek się znajdują, że sprostamy ich oczekiwaniom dostarczając bezpieczne, wysoko funkcjonalne produkty, ograniczając emisję CO2 oraz rozwijając i popularyzując produkty przyjazne dla środowiska.

W 2010 roku NSK wydała **Wytyczne Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) dla dostawcy**, chcąc zapewnić, że dostawcy podzielą jej zrozumienie znaczenia wagi odpowiedzialności społecznej. Wytyczne wymagają od dostawców, aby podjęli własne wysiłki w celu wypełnienia swoich obowiązków względem społeczeństwa.

Co więcej, w ciągu ostatnich kilku lat nastąpił wzrost wymagań względem podmiotów gospodarczych co do ujawniania informacji potwierdzających ich wysiłki na rzecz ochrony środowiska i poszanowania praw człowieka w zakresie zaopatrzenia, nie tylko w obrębie każdej firmy, ale w całym globalnym łańcuchu dostaw. Na przykład Europa zaostrzyła regulacje dotyczące należytej staranności w zakresie ochrony środowiska i praw człowieka.

Mając to na uwadze i chcąc odzwierciedlić zmieniające się wymagania społeczności globalnej, **Wytyczne Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) dla dostawcy** zostały częściowo zaktualizowane w niniejszym, czwartym wydaniu.

Ufamy, że jako cenieni dostawcy NSK będziecie szanować intencje naszych Wytycznych i stale zapewniać, że wszystkie Wasze działania są z nimi zgodne.



Masaru Takayama,

Senior Vice President

Head of Procurement Division HQ

NSK Ltd.

1. Kwestie, którymi powinni zająć się dostawcy

NSK i jej dostawcy powinni podzielać troskę o powszechne uznanie oraz przestrzegać poniższych kwestii, aby sprostać oczekiwaniom społeczeństwa i wymaganiom klientów.

1.1 Zgodność

1.1.1 Stworzenie struktury przestrzegania prawa i etyki korporacyjnej

Stwórz politykę Twojej firmy, opracuj i rozpowszechnij wytyczne i instrukcje dotyczące działań, wprowadź system sygnalizowania nieprawidłowości, który umożliwi pracownikom zgłaszanie problemów związanych z nieprzestrzeganiem zasad bez narażania się na złe traktowanie lub inne skutki działań odwetowych oraz zapewnij kształcenie i szkolenia pracownikom w celu zapewnienia, że wszyscy dokładnie przestrzegają zasad etyki korporacyjnej oraz przepisów obowiązujących w krajach i regionach związanych z twoją działalnością.

1.1.2 Zgodność z przepisami dotyczącymi zasad konkurencji

Przestrzegaj przepisów dotyczących konkurencji (praw antymonopolowych) w krajach i regionach powiązanych biznesowo z Twoją firmą. Nie angażuj się w takie praktyki jak prywatne monopole, niewłaściwe ograniczanie handlu (kartele, zmony przetargowe itp.) lub nieuczciwe praktyki biznesowe (nadużycie pozycji dominującej itp.).

1.1.3 Zapobieganie korupcji i przekupstwu

Staraj się dążyć do budowania przejrzystych i uczciwych relacji z rządem/administracją i instytucjami publicznymi, a w przypadku przekazywania datków i darowizn na cele polityczne, czynń to zgodnie z prawem krajów i regionów związanych z Twoją działalnością.

1.1.4 Zapobieganie wręczaniu lub przyjmowaniu niestosownych korzyści

Nie przyjmuj od klientów, dostawców ani innych partnerów biznesowych żadnych prezentów, pieniędzy lub jakichkolwiek form rozrywki, których celem jest uzyskanie lub otrzymanie nieuczciwych korzyści lub preferencyjnego traktowania. Nie zapewniaj niewłaściwych korzyści władzom lub grupom, które negatywnie wpływają na porządek społeczny lub dobre praktyki biznesowe.

1.1.5 Zgodność z przepisami i regulacjami dotyczącymi eksportu

Zapewnij by komponenty, produkty, technologie, sprzęt, oprogramowanie lub inne produkty eksportowe podlegały regulacjom prawa międzynarodowego lub prawu krajów i regionów, z którymi jest powiązana Twoja działalność, przygotuj i dostarcz dokumentację potwierdzającą właściwe wdrożenie kontroli eksportu.

1.1.6 Ochrona własności intelektualnej

Zachowaj odpowiednią ostrożność, aby zapobiec naruszaniu przez inne osoby praw własności intelektualnej posiadanej lub należącej do Twojej firmy. Nie należy nieuczciwie pozyskiwać ani wykorzystywać własności intelektualnej podmiotów trzecich ani wykonywać nielegalnych kopii oprogramowania lub publikacji.

1.1.7 Ochrona informacji poufnych i osobowych

Wdróż odpowiednią strukturę zarządzania w celu prawidłowego postępowania z informacjami poufnymi i danymi osobowymi oraz zapewnienia, że informacje nie zostaną przechwycone przez osoby, które nie posiadają uprawnień dostępu do nich, nie zostaną niewłaściwie wykorzystane, sfałszowane lub ujawnione.

Rygorystycznie zarządzaj poufnymi informacjami swojej firmy i wykorzystuj je we właściwy sposób. Poufne informacje dotyczące innych firm uzyskuj legalnymi kanałami wyłącznie od osób upoważnionych. Zweryfikuj dopuszczalny zakres stosowania i inne warunki dotyczące informacji poufnych i korzystaj z nich w dozwolonym zakresie, zachowując ich poufność i nie naruszając praw innych podmiotów. Uzyskuj dane osobowe pracowników, klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych zgodnie z prawem. Zarządzaj i chroń takie informacje w bezpieczny sposób i wykorzystuj wyłącznie w dozwolonym zakresie.

1.1.8 Dostarczanie bezpiecznych, wysokiej jakości produktów i usług

Dostarczaj wyłącznie produkty i usługi spełniające normy bezpieczeństwa określone w przepisach obowiązujących w poszczególnych krajach i regionach, a także wymagania jakościowe klienta. Opracuj i zarządzaj systemem zapewnienia jakości w celu zagwarantowania wysokiej jakości wszystkich produktów i usług oraz ciągłego utrzymywania i doskonalenia jakości.

Staraj się rozwijać i ulepszać produkty i usługi, zwracając uwagę na kwestie takie jak bezpieczeństwo, jakość, cena, czas dostawy i środowisko, aby sprostać oczekiwaniom społecznym i potrzebom klientów i konsumentów.

1.2 Prawa człowieka i prawo pracy

Zrozum, wspieraj i wdrażaj Politykę NSK dotyczącą praw człowieka.

Zgodnie z wytycznymi Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczącymi działalności biznesowej i praw człowieka, należy przestrzegać międzynarodowych norm dotyczących praw człowieka jak również praw stron zaangażowanych w naszą działalność gospodarczą.

- Identyfikuj czynniki mające niekorzystny wpływ na prawa człowieka i wdrażaj środki zapobiegające lub łagodzące wpływ tych czynników.
- Dokonuj okresowej oceny i monitoruj postęp realizacji inicjatyw dotyczących praw człowieka oraz staraj się ujawniać te postępy do wiadomości publicznej.
- Ustal jeden punkt kontaktowy w każdym regionie do zajmowania się zgłaszzanymi zażaleniami i współpracuj przy rozwiązywaniu problemów oraz wdrażaniu środków zaradczych.

1.2.1 Niedyskryminacja

Nie dyskryminuj ze względu na cechy osobiste (rasa, cechy fizyczne, wiek, płeć, status społeczny, pochodzenie etniczne, narodowość, wiek, stan cywilny, płeć, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, niepełnosprawność itp.) chronione prawem krajów i regionów związanych z Twoją działalnością w jakimkolwiek aspekcie zatrudnienia (w tym rekrutacji, przyjmowania do pracy, awansu, wynagradzania, dostępu do szkoleń, przydziału stanowisk, płac, świadczeń, dyscypliny, rozwiązania umowy o pracę i/lub emerytury itp.). Ponadto promuj inicjatywy na rzecz różnorodności i integracji społecznej.

1.2.2 Poszanowanie praw człowieka

Nie zezwalaj na nieludzkie traktowanie w miejscu pracy, w tym na molestowanie seksualne, nadużywanie władzy (nękanie poprzez nadużycia słowne lub wymuszanie niewłaściwych zachowań przez osoby na wyższych stanowiskach), maltretowanie i kary cielesne itp.

1.2.3 Zakaz pracy nieletnich

W momencie zatrudniania sprawdź, czy pracownik osiągnął ustawowy wiek zatrudnienia i podejmij wszelkie kroki w celu wykluczenia wykorzystania dzieci, aby nigdy nie pozbawiać ich możliwości kształcenia i nie utrudniać rozwoju zmuszając do pracy od najmłodszych lat, niezależnie od rodzaju pracy. Nie pozwalaj młodym pracownikom w wieku poniżej 18 lat na angażowanie się w niebezpieczne prace, które mogłyby zakłócić ich prawidłowy rozwój.

Minimalny wiek zatrudnienia to 15 lat, minimalny wiek zatrudnienia określony prawnie lub zakończenie obowiązków szkolnego zgodnie z prawem kraju lub regionu w którym prowadzona jest działalność, w zależności od tego które jest wyższe. Jednak zatrudnienie osób poniżej tego wieku w ramach odbywania w dobrej wierze szkoleń lub praktyk zawodowych jest dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez prawo.

1.2.4 Zakaz pracy przymusowej

Pracownicy muszą być zatrudniani legalnie, zgodnie z przepisami ustawowymi i wykonawczymi Kodeksu Pracy kraju lub regionu, w którym prowadzona jest działalność.

Praca przymusowa, praca niewolnicza, praca więzienna, niewolnictwo oraz działania noszące znamiona handlu ludźmi są zakazane. Zapewnij, aby praca była dobrowolna i zagwarantuj pracownikom swobodę odejścia z pracy lub zakończenia stosunku pracy. Nie żądaj oddania paszportu lub innego rządowego dokumentu tożsamości, pozwolenia na pracę i wniosku imigracyjnego jako warunku zatrudnienia. Nie zezwalaj na działania, które w świetle prawa zostałyby uznane za nieuczciwe, takie jak uiszczanie przez pracownika opłaty rekrutacyjnej.

1.2.5 Zarządzanie czasem pracy

Czas pracy pracowników (w tym nadgodziny) nie może przekraczać limitu ustalonego przez prawo kraju lub regionu, w którym prowadzona jest działalność. Zapewnij pracownikom przynajmniej jeden dzień wolnego od pracy w ciągu tygodnia oraz uszanuj prawo do dni wolnych od pracy określonych prawem i płatny coroczny urlop wypoczynkowy.

1.2.6 Odpowiednie płace i świadczenia

Wynagrodzenie wypłacać zgodnie z przepisami dotyczącymi: płacy minimalnej, pracy w godzinach nadliczbowych i potrąceń z wynagrodzenia, wynagrodzenia zależnego od wyników i innych przepisów obowiązujących w kraju lub regionie, w którym prowadzisz działalność gospodarczą. Zapewnij świadczenia wymagane przez prawo.

1.2.7 Rozwój zasobów ludzkich

Oferuj programy edukacyjne i szkoleniowe w celu zapewnienia pracownikom wiedzy, umiejętności i doświadczenia wymaganego do wykonywania swoich obowiązków, a także te wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wymagania klienta.

1.2.8 Tworzenie bezpiecznego i zdrowego otoczenia miejsca pracy

Dołóż wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia pracowników, ustanów system promujący działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz staraj się zapobiegać wypadkom i urazom, aby każdy pracownik mógł pracować bez obaw. Wspieraj wysiłki na rzecz poprawy zdrowia pracowników poprzez działania promujące zdrowie, udzielaj wskazówek w zakresie zapobiegania chorobom.

1.2.9 Otwarta komunikacja z pracownikami

Zapewnij pracownikom lub przedstawicielom pracowników prawo do bezpośredniej komunikacji z kierownictwem bez obawy przed odwetem, zastraszaniem lub molestowaniem.

Dziel się informacjami o takich kwestiach jak środowisko biznesowe, warunki i wyzwania biznesowe, a także angażuj się w dialog i konsultacje dotyczące środowiska, warunków pracy itp.

1.3 Środowisko

1.3.1 Ustanowienie i wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego

Wprowadź system zapewniający podejmowanie szerokiego zakresu działań na rzecz ochrony środowiska. Wyznaczaj cele i realizuj działania zmierzające do ich osiągnięcia.

1.3.2 Przestrzeganie prawa ochrony środowiska i dopełnianie obowiązków administracyjnych

Przestrzegaj przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska obowiązujących w każdym kraju i regionie związanym z działalnością Twojej firmy, identyfikuj wymagania społeczne i klientów, a w razie potrzeby reaguj na nie. Zawsze pozyskuj aktualne informacje i odpowiednio na nie reaguj. Uzyskuj niezbędne pozwolenia i licencje, przedkładaj informacje i raporty, wyznaczaj osoby odpowiedzialne i kontaktowe oraz dopełniaj wszystkich procedur administracyjnych.

1.3.3 Zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska

Przestrzegaj i wdrażaj odpowiednie przepisy i regulacje, w tym dotyczące oznakowania oraz dostarczania informacji na temat postępowania z produktem, recyklingu i utylizacji.

Identyfikuj substancje chemiczne stosowane w procesach, które wpływają lub mogą wpływać na zdrowie ludzkie lub ekosystem, zarządzaj nimi w bezpieczny sposób i ograniczaj ich zużycie.

Identyfikuj zdarzenia, które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska i staraj się im zapobiegać. Przewiduj sytuacje potencjalnie wypadkowe i podejmuj niezbędne działania w celu łagodzenia ich skutków.

Regularnie monitoruj i odpowiednio zarządzaj emisjami substancji zanieczyszczających powietrze i wodę oraz dąż do ograniczania ich emisji. Bezpiecznie pozbywaj się odpadów za pomocą odpowiednich środków i staraj się chronić środowisko życia i środowisko naturalne.

1.3.4 Rozwój działań ograniczających emisję gazów cieplarnianych

Mając na celu pomoc w budowaniu społeczeństwa neutralnego pod względem emisji dwutlenku węgla, dąż do tworzenia i promowania produktów i usług, które przyczyniają się do redukcji emisji gazów cieplarnianych w całym cyklu życia, od wydobycia surowców po produkcję, dystrybucję, użytkowanie i utylizację/recykling. Monitoruj emisję gazów cieplarnianych we wszystkich obszarach swojej działalności, w tym związanych z projektowaniem, zaopatrzeniem, produkcją, dystrybucją i administracją. Ustanawiaj i wdrażaj konkretne działania mające na celu redukcję emisji gazów cieplarnianych w Twojej firmie oraz w całym łańcuchu dostaw w perspektywie średnio- i długoterminowej.

1.3.5 Rozwój działań w zakresie oszczędzania zasobów

Staraj się oszczędzać wodę i inne zasoby wykorzystywane we wszystkich działaniach biznesowych, w tym projektowaniu, produkcji, dystrybucji i administracji. Dąż do ograniczania zużycia zasobów, które potencjalnie mogą się wyczerpać, w szczególności metali rzadkich, poprzez poprawę efektywności ich wykorzystania lub zastępowanie ich innymi materiałami.

Staraj się opracowywać i rozpowszechniać produkty przyczyniające się do oszczędzania zasobów, w tym produkty bardziej kompaktowe, lżejsze, cechujące się dłuższą żywotnością oraz uproszczonym opakowaniem itp.

Wdróż politykę 3R (redukcja, ponowne użycie i recykling) w odniesieniu do odpadów.

1.3.6 Ochrona różnorodności biologicznej (bioróżnorodność)

Uznając istotność różnorodności biologicznej, oceń wpływ działalności gospodarczej Twojej firmy na różnorodność biologiczną środowiska, uwzględnij dostarczanie produktów i usług klientom oraz zakup komponentów, materiałów i usług od dostawców i podejmij działania zapobiegawcze.

Oprócz wskazanych wytycznych, NSK może także zwrócić się z prośbą o praktykowanie przez Twoją firmę zarządzania opartego o Standard Zielonego Zaopatrzenia Grupy NSK (żądając twojej pisemnej zgody).

1.4 Społeczności lokalne

1.4.1 Odpowiedzialne zaopatrzenie

Przy zakupie zasobów mineralnych, zasobów naturalnych i surowców materiałowych (tantal, cyna, wolfram, złoto, kobalt itp.), upewnij się, że nie mają one bezpośrednich lub pośrednich powiązań z organizacjami wywierającymi istotny niekorzystny wpływ na społeczności lokalne, w tym zaangażowanymi w konflikty regionalne, łamanie praw człowieka i dewastowanie środowiska. W przypadku zidentyfikowania takich powiązań, wdróż działania mające na celu uniknięcie takich sytuacji.

W szczególności zabronione jest stosowanie w produkcji minerałów konfliktowych ⁽¹⁾, zyskami z których finansowane są niszczycielskie siły zbrojne odpowiedzialne za łamanie praw człowieka w rejonie Demokratycznej Republiki Konga (DRC). Jeżeli wyniki dochodzenia ⁽²⁾ wykażą, że użyto minerałów konfliktowych, należy wprowadzić środki zapobiegające użyciu takich komponentów lub materiałów.

⁽¹⁾ Minerały pochodzące z DRC i krajów sąsiadujących, które bezpośrednio lub pośrednio przyczyniły się do finansowania grup zbrojnych.

⁽²⁾ Biura Grupy NSK mogą zażądać zbadania wykorzystania minerałów z regionów konfliktowych, a także wyników dochodzenia i stosownej informacji

1.4.2 Wkład społeczny

Rozpoznaj, jakie wyzwania stoją przed społecznościami lokalnymi, w których działa Twoja firma. Dąż do prowadzenia działalności gospodarczej oraz społecznego współdziałania w sposób umożliwiający sprostanie tym wyzwaniom poprzez współpracę z członkami społeczności lokalnej na rzecz promowania rozwoju społecznego.

1.5 Ryzyko

1.5.1 Ograniczanie ryzyka

Oceń ryzyka, które mogą wpływać na działalność Twojej firmy, jak np. trzęsienia ziemi, wichury, powódzie, pożary, wypadki przy pracy lub inne, wystąpienie naruszenia prawa w produktach lub działalności biznesowej, czy wyciek informacji poufnych oraz dąż do wdrożenia środków ograniczających te ryzyka. Rozpoznaj również ryzyka, na jakie narażeni są Twoi dostawcy i podejmij niezbędne kroki, aby złagodzić potencjalny wpływ tych ryzyk na Twoją działalność.

1.5.2 Opracowanie i doskonalenie Planu Kontynuacji Działalności (BCP - Business Continuity Plan)

Sformułuj plan BCP i poczynń niezbędne przygotowania, aby uniknąć przerwania ciągłości istotnych działań biznesowych w przypadku klęski żywiołowej lub, jeśli przerwa jest nieunikniona, by zapewnić wznowienie działalności tak szybko, jak to możliwe. Weryfikuj BCP przeprowadzając okresowe próby.

Jeśli w przypadku klęski żywiołowej prognozowana przerwa może trwać długi czas, należy z wyprzedzeniem zabezpieczyć alternatywne miejsca produkcji i/lub magazynowania. Opracuj także system komunikacji, zapewnij środki komunikacji i zdecyduj o procedurach komunikacji, aby umożliwić ustalenie i zakomunikowanie rozmiaru szkód.

1.6 Przekazywanie informacji

Zapewnij rzetelne, terminowe i odpowiednie przekazywanie stronom zainteresowanym informacji związanych z zarządzaniem i kwestiami finansowymi, działalnością społeczną i środowiskową oraz związanych z produktami i usługami, w tym dotyczących postępowania z produktami, bezpieczeństwem, jakością i substancjami chemicznymi. Jeśli w wyniku naruszenia prawa na Twoją firmę zostanie nałożona kara lub nagana ze strony organów władzy, bezzwłocznie skontaktuj się z biurem NSK, z którym przeprowadzasz transakcję.

1.7 Zastosowanie niniejszych Wytycznych do dostawców Twojej firmy

Poproś dostawców swojej firmy o podjęcie tych samych inicjatyw, które są wskazane w Wytycznych. Jeśli to konieczne, inicjuj działania naprawcze, aby wspomagać ich wysiłki i osiągać progres w całym łańcuchu dostaw.

2. Potwierdzenie statusu inicjatyw

NSK może zażądać od Twojej firmy dostarczenia informacji w celu potwierdzenia statusu Twoich inicjatyw i wykorzystania minerałów z regionów konfliktowych. Twoja firma może również zostać poproszona o zezwolenie na wizytę pracowników NSK w Twojej lokalizacji w celu zbadania sytuacji na miejscu.

Jeżeli stwierdzisz jakąkolwiek niezgodność z niniejszymi wytycznymi, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie i podjęcie kroków w celu naprawy sytuacji.

3. Postępowanie z informacjami

Bez zgody Twojej firmy NSK nie ujawni żadnych informacji firmowych ani osobistych, jakie NSK może pozyskać o Twojej firmie, osobom spoza Grupy NSK. Jakkolwiek klientom Grupy NSK możemy udostępnić ogólne informacje dotyczące wykorzystania minerałów konfliktowych.

4. Załączniki

Dokument 1: Arkusz kontrolny samooceny Wytyczne CSR dla dostawcy

(Document 1: Self-Assessment Check Sheet Supplier CSR Guidelines)

5. Odniesienia

Proszę zapoznać się z poniższymi dokumentami dotyczącymi ustanowienia i zmian do niniejszych wytycznych.

- NSK Ltd.
NSK Code of Corporate Ethics, NSK Compliance Guidebook 2022
- Nippon Keidanren (Japan Business Federation)
Charter of Corporate Behavior, The Charter of Corporate Behavior and Its Implementation Guidance
- Japan Auto Parts Industries
Association CSR Guide Book
- Japan Electronics and Information Technology Industries
Association JEITA Supply-Chain CSR Deployment Guidebook
- The EICC Code of Conduct
- Section 1502 of The Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer

Protection Act (US)

- Modern Slavery Act 2015 (UK)

6. Rewizje

Dokument może podlegać zmianom bez uprzedniego poinformowania na skutek żądań klientów, zmian w uwarunkowaniach społecznych lub z innych przyczyn.

WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO
w ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.

ZARZĄDZENIE NR 17

Prezesa Zarządu ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.

w sprawie kodeksu etyki

z dnia 02 czerwca 2016 roku

Wydanie 4

z dnia 15 marca 2021 roku

W celu zapewnienia funkcjonowania Spółki zgodnie z ustalonymi zasadami etyki zarządzam, co następuje:

§1

2. Wprowadzam do stosowania „Kodeks Etyki ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.”.

§2

1. Członkowie Kierownictwa poinformują podległych pracowników o wprowadzeniu „Kodeksu Etyki” w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Kierownik Działu Kadr i Płac zapewni stały dostęp do „Kodeksu Etyki” dla wszystkich pracowników poprzez umieszczenie kopii na tablicy ogłoszeń Działu Kadr i Płac.

§3

1. Każdy pracownik, z którym Spółka ma zawrzeć umowę o pracę, przed zawarciem umowy jest szkolony przez pracownika Działu Kadr i Płac w celu poznania „Kodeksu Etyki” i po szkoleniu potwierdza podpisem zapoznanie się z „Kodeksem Etyki” i jego przestrzeganie oraz otrzymuje kopię „Kodeksu Etyki”.

Podpisany egzemplarz „Kodeksu Etyki” jest dołączany do akt osobowych pracownika.

2. Co najmniej jeden raz w okresie trzech lat każdy pracownik jest szkolony przez pracownika Działu Kadr i Płac lub inną osobę wskazaną przez Dyrektora w celu przypomnienia „Kodeksu Etyki”.

§4

1. Wydanie 4 zarządzenia obowiązuje od dnia 15 marca 2021 roku.

Zarządzam

Robert Marzec
Prezes Zarządu

Rozdzielnik <2>

NASZ KODEKS ETYKI

1. Wstęp
2. Dlaczego mamy Kodeks Etyki
3. Nasz Kodeks Etyki
4. Jesteśmy zawsze Uczciwi
5. Jesteśmy zawsze Prawi
6. Jesteśmy zawsze Pełni Szacunku
7. Jesteśmy zawsze Lojalni
8. Jesteśmy zawsze Odpowiedzialni
9. Zgłaszanie nieprawidłowości

1.WSTĘP

Żyjemy zgodnie z naszą ETYKĄ

Ponad 20 lat na stanowiskach kierowniczych oraz bycie ojcem trójki dzieci nauczyło mnie, że znanie swoich wartości jest bardzo ważne. Kiedy stoję przed trudnymi decyzjami lub nowymi wyzwaniami, moim wewnętrznym przewodnikiem są moje wartości, które uważam za definicję mnie samego.

W firmie NSK Europe, która jest społecznością ponad 4000 osób, musimy dzielić te same wartości i zasady w metodach naszej współpracy z kolegami, klientami, partnerami biznesowymi i w społecznościach, w których wykonujemy naszą pracę. Wartości mają znaczenie, a Kodeks Etyki wyznacza pięć Zasad, które każdy pracownik NSK Europe powinien stosować, aby zapewnić etyczne i legalne działanie we wszystkich dziedzinach naszej działalności, gdziekolwiek się znajdujemy. Firma NSK jest znana ze swojej jakości nie tylko w zakresie swoich produktów i usług inżynierskich, ale także w kwestii działania w sposób odpowiedzialny, etyczny i zgodny z prawem, czyli z jakości swojego postępowania.

Nasz Kodeks Etyki pomoże Ci przestrzegać różnych zasad i przepisów, które regulują działanie NSK Europe, oraz poprowadzi Cię, jeśli staniesz przed trudną decyzją czy konfliktem. Nie opisuje on wszystkich możliwych sytuacji, ale mam nadzieję, że znajdziesz w nim cenne porady na temat standardów, których musisz przestrzegać oraz rodzajów zachowań, których oczekujemy we wszystkich naszych kontaktach z kolegami, klientami, dostawcami i szeroko rozumianym społeczeństwem.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni. Jesteśmy odpowiedzialni za podejmowanie prawidłowych działań. Jesteśmy odpowiedzialni za nasze własne działania i zachowanie. Jesteśmy odpowiedzialni za dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i samopoczucie naszych kolegów. Jesteśmy odpowiedzialni za zgłaszanie nieprawidłowości, które zauważymy. Jesteśmy odpowiedzialni za słuchanie i podejmowanie działań na podstawie tego, co usłyszeliśmy. Jesteśmy odpowiedzialni za zadawanie pytań naszym kolegom, aby zrozumieć ich obawy i wyzwania, przed którymi stoją.

Jestem odpowiedzialny. Jestem odpowiedzialny za zapewnienie, abyśmy posiadali kulturę otwartości, uczciwości i przejrzystości, gdzie każdy czuje się bezpieczny i jest w stanie zgłaszać zastrzeżenia, wysuwać pomysły i zadawać pytania. Zachęcam Was wszystkich do zgłaszania nieprawidłowości, Waszych sugestii i obaw. Jeżeli uważasz, że podczas Twoich spotkań z zespołem i w Twoim wydziale nie ma miejsca na takie dyskusje, zgłoś się do mnie osobiście. Wysłucham Cię. Jestem dumny z mojej odpowiedzialności za firmę NSK Europe i wiem, że fundamenty to wartości, które wszyscy dzielimy.

Wszyscy mamy obowiązek zasygnalizować, jeżeli nie wiemy jak działać albo uważamy, że coś jest nie w porządku. Z tego powodu zachęcam Cię do rozmowy ze swoim kierownikiem, lokalnym Działem Kadr, Działem ds. Prawa, Ryzyka i Zgodności, aby zasięgnąć porady lub zgłosić zastrzeżenie. Możesz też skontaktować się ze mną osobiście.

Proszę, abyś przeczytał i zrozumiał nasz Kodeks Etyki, a także się do niego stosował. Będziemy w pełni Cię wspierać podczas przestrzegania naszego Kodeksu. Osoby, które nie będą go przestrzegać, potraktujemy surowo.

Dziękuję Wam za przestrzeganie naszego Kodeksu Etyki i za utrzymanie najwyższych standardów we wszystkim, co robimy.

Dr Ulrich Nass
Dyrektor Naczelny NSK Europe

2. Dlaczego mamy Kodeks Etyki?

Kodeks Etyki firmy NSK Europe definiuje standardy i zachowania oczekiwane od nas wszystkich bez względu na miejsce naszego działania.

Zasady naszego Kodeksu Etyki: Uczciwość, Prawość, Szacunek, Lojalność, Odpowiedzialność, pełnią kluczową rolę, pomagając nam podejmować etyczne decyzje i prowadząc nas w naszych codziennych kontaktach z kolegami, klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi, szczególnie kiedy mierzymy się z trudną sytuacją lub konfliktem. Nasz Kodeks określa także, jak możesz znaleźć poradę lub zgłosić nieprawidłowość.

Co to oznacza dla mnie?

W firmie NSK Europe musisz:

- ☐ działać etycznie i odpowiedzialnie w swojej codziennej działalności w zgodzie z zasadami naszego Kodeksu Etyki;
- ☐ czerpać dumę z pracy dla firmy NSK i Spółki i być przykładem we wszystkim, co robisz, gdziekolwiek jesteś;
- ☐ prosić o poradę lub zgłaszać zastrzeżenia, jeżeli czujesz, że coś jest nieetyczne, niebezpieczne lub łamie zasady naszego Kodeksu Etyki.

Jeżeli jesteś kierownikiem albo liderem:

Pełnisz ważną rolę w zapewnianiu, że nasz Kodeks Etyki jest zrozumiany i stosowany przez członków Twojego zespołu, a w szczególności powinieneś:

- ☐ promować kulturę zaufania, otwartości i przejrzystości;
- ☐ dbać o morale w swoim zespole i zawsze być przykładem;
- ☐ zachęcać swój zespół do zadawania pytań i zgłaszania nieprawidłowości.

Jakie są konsekwencje działań niezgodnych z naszym Kodeksem Etyki?

Bez względu na stanowisko w firmie, za brak przestrzegania naszego Kodeksu Etyki mogą grozić poważne konsekwencje. Nieetyczne działania mogą łamać lokalne przepisy prawa, a także prowadzić do wszczęcia wobec Ciebie postępowania dyscyplinarnego i zakończyć się rozwiązaniem Twojego stosunku pracy.

3. NASZ KODEKS ETYKI

Nasz Kodeks Etyki oparty jest na czterech podstawowych zasadach czy też cechach, o kluczowym znaczeniu dla kultury naszej Firmy:

**UCZCIWI,
PRAWI,
PEŁNI SZACUNKU,
LOJALNI,
ODPOWIEDZIALNI.**

JESTEŚMY ZAWSZE UCZCIWI

traktując wszystkich równo, bez faworyzowania czy dyskryminacji.

JESTEŚMY ZAWSZE PRAWI

przestrzegając prawa, będąc wiarygodnymi i solidnymi.

JESTEŚMY ZAWSZE PEŁNI SZACUNKU

będąc świadomymi swoich działań
oraz zwracając należytą uwagę na innych i na nasze środowisko.

JESTEŚMY ZAWSZE LOJALNI

będąc wiarygodnymi, godnymi zaufania, i można na nas polegać.

JESTEŚMY ZAWSZE ODPOWIEDZIALNI

Zgłaszamy nieprawidłowości, zadajemy pytania i prosimy o poradę.

4. JESTEŚMY ZAWSZE UCZCIWI

BYCIE UCZCIWYM

oznacza stosowanie neutralnego i transparentnego podejścia w celu podejmowania bezstronnych decyzji.

Jesteśmy solidni i prawy w kontaktach z naszymi kolegami, klientami, dostawcami i innymi osobami.

Wybieramy dostawców, doradców i dystrybutorów tylko na podstawie przejrzystych kryteriów i traktujemy ich uczciwie.

Upewniamy się że wszystkie strony trzecie działające na rzecz firmy Spółki zachowują najwyższe standardy etyczne i działają zgodnie z duchem naszego Kodeksu Etyki.

Nie będziemy tolerować żadnego rodzaju przekupstwa ani korupcji i nigdy nie poprosimy o coś w zamian za zrobienie czegoś niewłaściwego bez względu na lokalne obyczaje biznesowe, a także nie będziemy tolerować zachowania strony trzeciej, która zaoferuje lub przyjmie łapówki podczas wykonywania pracy na rzecz Spółki.

Nigdy nie zaoferujemy, nie podarujemy i nie przyjmimy prezentów, przejawów gościnności ani rozrywki, które mogą w niewłaściwy sposób wpłynąć na decyzję biznesową lub na nasze osądy.

Będziemy postępować właściwie w kontaktach z instytucjami publicznymi i nie będziemy dokonywać niestosownych wpłat na cele polityczne.

5. JESTEŚMY ZAWSZE PRAWY

BYCIE PRAWYM

oznacza pokazywanie, że nasze działania są zawsze zgodne z prawem i przestrzegamy wysokich standardów etycznych Spółki poprzez działanie zawsze w etyczny sposób.

Działamy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi regulacjami, przepisami prawa i zasadami, gdziekolwiek jesteśmy.

Nigdy nie zaangażujemy się w zмовę cenową z konkurencją czy dystrybutorami,

Nie zawrzemy umów i nie przekazemy ani nie omówimy informacji wrażliwych z konkurentami bez wcześniejszego upoważnienia Działu ds. Prawa, Ryzyka i Zgodności.

Prowadzimy rzetelną i dokładną ewidencję biznesową i księgową oraz nigdy nie ukrywamy istotnych informacji przed jakimkolwiek audytorem wewnętrznym lub zewnętrznym czy też organem państwowym.

Zawsze udzielamy prawdziwych i rzetelnych informacji biznesowych i nigdy nie fałszujemy wyników testów lub zaświadczeń na temat jakości ani nie będziemy podawać fałszywych informacji.

Nie będziemy podejmować działań na podstawie wewnętrznych („wrażliwych cenowo”) informacji oraz ich nie będziemy ujawniać, ani zachęcać innych osób, aby kupowały lub sprzedawały udziały NSK na podstawie takich informacji poufnych.

6. JESTEŚMY ZAWSZE PEŁNI SZACUNKU

BYCIE PEŁNYM SZACUNKU

oznacza bycie uważnym względem ludzi z którymi pracujemy, oraz świadomym swoich działań i ich wpływu na otoczenie.

Traktujemy się wzajemnie z godnością i szacunkiem, zachowując się profesjonalnie w każdym momencie.

Walczymy z wszelkimi przejawami dyskryminacji, napastowania, zastraszania lub działań odwetowych i traktujemy wszystkich uczciwie bez względu na ich wiek, płeć, rasę lub kolor skóry, pochodzenie etniczne czy narodowość, niepełnosprawność, religię czy przekonania, stan cywilny czy orientację seksualną.

Przestrzegamy podstawowych praw człowieka i nigdy nie wykorzystujemy pracy przymusowej ani pracy dzieci.

Współpracujemy dla zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy

dla wszystkich kolegów i partnerów biznesowych. Zgłaszamy sytuacje grożące wypadkiem, kiedy tylko je zauważymy w ramach prewencji wypadków.

Przestrzegamy wszystkich praw i przepisów dotyczących środowiska, które mają wpływ na naszą działalność biznesową, a także wewnętrzne zasady i standardy Spółki.

Świadomi wpływu naszej działalności na środowisko dążymy do zmniejszenia jego skutków tak, aby chronić nasze otoczenie.

Upewniamy się,
że nasi dostawcy są oddani sprawie przestrzegania praw człowieka,
promowania właściwych warunków pracy
z zachowaniem ścisłych standardów BHP oraz ochrony środowiska.

7. JESTEŚMY ZAWSZE LOJALNI

BYCIE LOJALNYM

**oznacza ochronę informacji poufnych i bycie godnym zaufania
we wszystkich naszych działaniach oraz w stosunku do zasobów Spółki.**

Jesteśmy dumni ze Spółki i naszego wkładu na rzecz Spółki
oraz dbamy, aby nasze działania nigdy nie narażały reputacji Spółki.

Pilnujemy, by poufne informacje dotyczące Spółki,
naszych kolegów, klientów, dostawców, produktów i procesów
były przechowywane w bezpieczny sposób.

Otaczamy szczególną ochroną dane osobowe
i zapewniamy przestrzeganie wszystkich praw i przepisów
dotyczących ochrony danych w celu zachowania prywatności i poufności.

Nigdy nie ujawniamy informacji poufnych
ani nie rozmawiamy na tematy obejmujące takie informacje
z kimkolwiek wewnątrz Spółki lub spoza niej,
o ile osoby te nie mają prawa ich poznać, a my posiadamy upoważnienie Spółki.

Unikamy i zgłaszamy konfliktów interesów,
czyli sytuacji, w których nasze osobiste interesy
(lub interesy naszej rodziny czy przyjaciół)

mogłyby niewłaściwie wpłynąć lub potencjalnie wpływać na nasz osąd biznesowy oraz ocenę tego, co jest właściwe dla Spółki.

Chronimy zasoby Spółki, tak aby nie były one nadużywane.

8. JESTEŚMY ZAWSZE ODPOWIEDZIALNI

BYCIE ODPOWIEDZIALNYM

oznacza zgłaszanie nieprawidłowości, jeżeli zobaczysz coś, co może stanowić problem, a także proszenie o poradę, jeżeli masz wątpliwość na temat sytuacji lub decyzji którą masz podjąć.

Wszyscy razem jesteśmy odpowiedzialni za zgłaszanie nieprawidłowości. Wszyscy stajemy w pracy przed sytuacjami w których nie wiemy, co robić. Możesz czuć się pod presją, bać się lub uważać, że nie dostajesz wsparcia. Możesz mieć wątpliwości na temat czegoś, co widziałeś lub słyszałeś, lub na temat decyzji, którą masz podjąć. Pragniemy Cię zapewnić, że nie jesteś sam.

W Spółce zachęcamy do otwartej i przejrzystej kultury zgłaszania nieprawidłowości. Nie tolerujemy odwetu wobec kogokolwiek, kto zgłasza rzeczywiste zastrzeżenia (nawet jeżeli okaże się, że nie nastąpiło przekroczenie zasad zgodności z przepisami).

9. ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

To ważne, abyśmy wszyscy czuli, że możemy zgłaszać wszelkie niepokojące nas kwestie bez obaw przed działaniami odwetowymi. Spółka zachęca do otwartej i uczciwej kultury organizacyjnej, i zobowiązuje się wysłuchiwać wątpliwości, traktować je poważnie i badać sprawę we właściwy sposób.

Co to oznacza dla mnie?

Zapewniamy kilka różnych sposobów poszukiwania przez Ciebie porad i zgłaszania nieprawidłowości. Zachęcamy do wyboru takiej metody, która najbardziej Ci odpowiada:

01 Porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym lub kierownikiem wyższego szczebla.

Przede wszystkim zachęcamy Cię do rozmowy o wszelkich wątpliwościach z Twoim bezpośrednim przełożonym lub kierownikiem wyższego szczebla.

02 Skontaktuj się ze swoim lokalnym Działem Kadr.

Jeżeli uważasz, że nie jest właściwe zgłoszenie nieprawidłowości Twojemu przełożonemu, możesz omówić swoją sprawę z Działem Kadr. Działu Kadr i Płac – Bogumiła Kosiela – Kierownik Działu – tel. 41.3670.454,

lub do Zarządu Spółki – Robert Marzec – Prezes Zarządu – 41.3670.400

03 Porozmawiaj ze swoim lokalnym rzecznikiem ds. zgodności. Jeżeli posiadasz pytania lub potrzebujesz porady.

04 Omów sprawę z Działem ds. Prawa, Ryzyka i Zgodności.

Możesz skontaktować się z Działem ds. Prawa Ryzyka i Zgodności bezpośrednio, jeżeli chcesz uzyskać poradę lub zgłosić nieprawidłowości. Skorzystaj z następujących kanałów:

TELEFON: +44 (0) 1636 643 070 lub nr wewn. 23 3070

E-MAIL: ehq-legal@nsk.com

05 Zgłoś sprawę poufnie lub anonimowo.

Jeżeli chcesz pozostać anonimowy,

masz możliwość informowania poprzez skrzynkę kontaktową w kolorze żółtym umieszczoną na parterze biurowca

i obsługiwaną (to znaczy otwieraną i zamykaną)

wyłącznie przez Kierownika Działu Kadr i Płac, oraz

masz możliwość informowania poprzez skrzynkę poczty elektronicznej,

poza systemem informatycznym Spółki o adresie cnsalertline@wp.pl,

do której dostęp ma wyłącznie Prezes Zarządu.

Jeśli nie czujesz się na siłach, aby skorzystać z istniejących dostępnych Ci kanałów wewnętrznych, to możesz zadzwonić do poufnej Linii Etyki.

Linie etyki obsługuje niezależny operator, NAVEX Global.

Operatorzy są dostępni, aby odebrać Twój telefon 24 godziny na dobę, 365 dni w roku, w Twoim lokalnym języku.

ZADZWOŃ: 00800 491 1973 , +44 (0) 800 086 9879

ODWIEDŹ: www.nskeurope.ethicspoint.com

Kielce, 15 marzec 2021 roku

WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO
w ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.

ZARZĄDZENIE NR 81

Prezesa Zarządu ISKRA Centrum Narzędzi Specjalnych Sp. z o.o.
w sprawie obowiązywania standardu Grupa NSK Zielone Zaopatrzenie.
z dnia 2 października 2023 roku
Wydanie 1

W celu zapewnienia zgodności ze standardami NSK
zarządzam, co następuje:

§1

3. Wprowadzam do stosowania „standard Grupa NSK Zielone Zaopatrzenie”, będący załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§2

2. Zarządzenie obowiązuje od 2 października 2023 roku

&3

3. Nadzór nad realizacją pełni Kierownik Działu Zakupów .

Zarządzam

Robert Marzec
Prezes Zarządu

Rozdzielnik <2>

NSK E 001

Grupa NSK Zielone Zaopatrzenie

Standard



Wydanie 7.2
Aktualizacja: 28 października 2022 r.

NSK Ltd

1. Polityki dotyczące ochrony środowiska

Aby odzwierciedlić „ochronę środowiska globalnego” zgodnie z Deklaracją Misji NSK, stwierdzamy, że „Zaangażowanie w zarządzanie środowiskiem stanowi podstawę naszej egzystencji i naszych dążeń”. Opierając się na tej zasadzie, NSK promuje PDCA w ramach różnych działań: „działań dotyczących substancji szkodliwych dla środowiska” oraz „zgodności z rozporządzeniami i przeciwdziałaniem ryzykom środowiskowym”.

NSK promuje działalność biznesową przy mniejszym obciążeniu dla środowiska, a także opracowuje produkty i usługi, które przyczyniają się do ograniczenia wpływu na środowisko w oparciu o system zarządzania środowiskiem, który prowadzi do podejmowania decyzji odzwierciedlających oczekiwania społeczne.

Aby realizować politykę środowiskową, niezbędna jest współpraca ze strony dostawców. Doceniamy wszelkie działania na rzecz ochrony środowiska.

Deklaracja Misji

NSK przyczynia się do tworzenia bezpieczniejszego i bardziej harmonijnego społeczeństwa oraz pomaga chronić środowisko na całym świecie dzięki swojej innowacyjnej technologii uwzględniającej koncepcję Motion & Control TM. Jako prawdziwie międzynarodowe przedsiębiorstwo pracujemy ponad granicami państw, aby poprawiać relacje pomiędzy ludźmi na całym świecie.

Polityka środowiskowa NSK

NSK jest ukierunkowane na współtworzenie bezpieczniejszego i bardziej harmonijnego społeczeństwa oraz ochronę środowiska na całym świecie poprzez swoją innowacyjną technologię uwzględniającą koncepcję Motion & Control TM zgodnie z deklaracją misji NSK.

Cała Grupa NSK ciężko pracuje, aby spełniać tę misję, wyznaczając własne ambitne cele. Grupa w dalszym ciągu podejmuje wyzwanie maksymalizacji korzyści proekologicznych swoich produktów i minimalizacji wpływu swojej działalności biznesowej na środowisko.

Zgodnie z naszym dążeniem "Change & Go beyond" („Zmień i wyjdź poza”) ciężko pracujemy, aby osiągnąć nasz cel, jakim jest zerowy wpływ netto na środowisko i stworzyć rodzaj nowej wartości, która będzie napędzać zielone społeczeństwo przyszłości. Zależy nam na zrównoważonym rozwoju, abyśmy w dalszym ciągu byli potrzebni, godni zaufania, a społeczeństwo mogło na nas polegać.

1. Przyczynienie się do powstania społeczeństwa neutralnego pod względem emisji dwutlenku węgla

Pomagamy społeczeństwom na całym świecie minimalizować straty energii poprzez rozwój zaawansowanych technologii z zakresu trybologii (kontrola tarcia i smarowanie) oraz ciągłe doskonalenie naszych produktów i usług. Staramy się wykorzystywać nasze innowacje technologiczne, aby nasza działalność była neutralna pod względem emisji dwutlenku węgla i osiągnęła zerową emisję gazów cieplarnianych netto.

2. Przyczynianie się do ustanowienia społeczeństwa opartego na przyjaznym cyklu materiałowym

Pomagamy budować społeczeństwo oparte na cyklu materiałowym czerpiącym w pełni korzyści z recyklingu, opracowując produkty przyjazne dla środowiska i wytwarzając je przy użyciu tak małej ilości zasobów naturalnych i energii jak to tylko możliwe.

3. Przyczynianie się do utworzenia społeczeństwa symbiotycznego ze środowiskiem

Ciężko pracujemy, aby zapobiegać zanieczyszczeniom i minimalizować wpływ na środowisko w całym łańcuchu dostaw, a tym samym pomóc w budowaniu społeczeństwa symbiotycznego ze środowiskiem.

Kodeks postępowania w zakresie ochrony środowiska

1. Zapewnienie zgodności środowiskowej

Zawsze przestrzegamy odpowiednich przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska w krajach i regionach, w których prowadzimy działalność. Oceniamy wpływ naszej działalności na środowisko i ustalamy własne standardy i polityki, dążąc jednocześnie do zapobiegania zanieczyszczeniom powietrza, wody i gleby oraz minimalizowania negatywnego wpływu na środowisko.

2. Walka z globalnym ociepleniem i zmianami klimatycznymi

Dostarczamy produkty i usługi, które pomagają ograniczyć straty energii, przyczyniając się do jeszcze lepszej efektywności energetycznej. Minimalizujemy emisję gazów cieplarnianych w każdym obszarze naszej działalności

biznesowej. Ponadto współpracujemy z naszymi dostawcami, aby minimalizować emisję gazów cieplarnianych w łańcuchu dostaw.

3. Oszczędzanie zasobów i praktykowanie recyklingu

Efektywnie wykorzystujemy wodę oraz pozyskujemy części i surowce o niskim wpływie na środowisko. Dokładamy wszelkich starań, aby w naszych działaniach produkcyjnych wprowadzać ograniczanie, ponowne wykorzystanie i recykling, jednocześnie minimalizując zużycie zasobów i generowanie odpadów.

4. Rozwój i popularyzacja produktów przyjaznych środowisku

Rozwijamy zaawansowane technologie z zakresu trybologii (kontrola tarcia i smarowanie). Projektujemy, produkujemy i dostarczamy produkty przyjazne dla środowiska, które w pełni wykorzystują te technologie, wnosząc w ten sposób możliwie największy wkład w ochronę środowiska i postęp społeczny.

5. Ochrona różnorodności biologicznej

Monitorujemy wpływ naszej działalności biznesowej na różnorodność biologiczną (bioróżnorodność), szczególnie na etapach badań i rozwoju, zaopatrzenia i produkcji. Minimalizujemy skutki tych działań i działamy na rzecz ochrony różnorodności biologicznej jako odpowiedzialny członek społeczności lokalnych, w których działamy.

6. Ograniczanie stosowania substancji szkodliwych dla środowiska

Rzetelnie oceniamy ryzyko środowiskowe związane z potencjalnie szkodliwymi substancjami, których musimy używać, i jeśli to możliwe, wybieramy alternatywne rozwiązania. Podchodzimy rygorystycznie do zarządzania substancjami na każdym etapie naszej działalności, od rozwoju i projektowania, po zaopatrzenie, produkcję i dystrybucję.

7. Komunikacja z interesariuszami

Komunikujemy postęp naszych działań w zakresie zarządzania środowiskowego i dążymy do ciągłego doskonalenia ich efektywności. Dbamy o dobrą komunikację z naszymi interesariuszami, w tym rządowymi agencjami ochrony środowiska, społecznościami lokalnymi, klientami i dostawcami.

2. Cele

NSK zaopatruje się w produkty przyjazne dla środowiska preferując dostawców, którzy aktywnie realizują działania związane z ochroną środowiska i mają na celu promowanie „ochrony środowiska” poza ramami NSK. Ponadto NSK we współpracy z dostawcami zamierza ustanowić dla swoich produktów systemy kontroli substancji szkodliwych dla środowiska w całym łańcuchu dostaw.

3. Zakres

Niniejszy standard ma zastosowanie do komponentów, materiałów, materiałów dodatkowych, materiałów pomocniczych do produkcji i materiałów opakowaniowych kupowanych przez NSK oraz do dostawców, którzy dostarczają te produkty do NSK. Standard ten stosuje się również do dostawców, którzy świadczą usługi montażu lub obróbki komponentów i materiałów (kucie, toczenie, szlifowanie, obróbka powierzchniowa itp.). Jeżeli dostawca posiada więcej niż jedną jednostkę operacyjną, niniejszy standard ma zastosowanie do wszystkich jednostek operacyjnych, które wytwarzają części dostarczane do NSK.

Tabela 1. Wyszczególnienie dostarczanych produktów

Kategoria	Uszczegółowienie	Przykłady dostarczanych produktów
Komponenty, materiały	Komponenty, materiały, wyroby gotowe, elementy składowe itp. wykorzystywane w produktach NSK	Żywica/plastik (części, materiał). guma (części, materiał), smary, oleje, lut, obróbka powierzchniowa (powlekanie), stale, materiały niemetalowe, części przetworzone, śruby, czujniki, silniki, sterowniki, części elektroniczne itp.
Materiały dodatkowe	Materiały dołączone do produktu NSK w momencie wysyłki.	Oleje antykorozyjne, kleje, farby, taśmy, etykiety, instrukcje obsługi, tusze, markery. itp.

Materiały pomocnicze do produkcji	Smary, ściernice, narzędzia skrawające, przyrządy i narzędzia używane w procesie produkcyjnym NSK.	Oleje do obróbki cieplnej, oleje obróbcze (kucie, toczenie, szlifowanie), środki do obróbki powierzchni, środki myjące, rozpuszczalniki (rozcieńczalnik, itp.), olej antykorozyjny międzyoperacyjny, narzędzia skrawające, ściernice, przyrządy i narzędzia itp.
Materiały opakowaniowe	Materiały używane do transportu, w tym transportu bliskiego, produktów NSK.	Pudełka polietylenowe, tacki, worki polietylenowe, arkusze polietylenowe, folia stretch, materiały amortyzujące, palety, ramy drewniane, tektura falista, taśmy klejące, taśmy wiążące, etykiety, farby drukarskie itp.

4. Terminy i definicje

1) Substancje szkodliwe dla środowiska

Substancje, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić ochronę środowiska lub zdrowia ludzi.

2) Zamierzone wykorzystanie

Zamierzone wykorzystanie odnosi się do przypadków, w których substancje są stale używane i uwzględniane w celu zagwarantowania odpowiednich właściwości fizycznych, jakości i wyglądu materiałów itp.

3) Niezamierzone wykorzystanie

Niezamierzone wykorzystanie odnosi się do przypadków, w których substancje nie są stosowane celowo.

- gdy substancje wchodzą w skład surowców i nie mogą być technologicznie usunięte w procesie rafinacji jako materiał przemysłowy.
- gdy nie ma możliwości technologicznego usunięcia produktów ubocznych powstałych w procesie produkcyjnym.

4) Dopuszczalne stężenie (wartość progowa)

Odnosi się wyłącznie do niezamierzonego wykorzystania. Wartości poniżej których materiały nie podlegają zakazom lub ograniczeniom.

- Stężenie oblicza się na podstawie masy jednorodnych materiałów.
- W przypadku zamierzonego wykorzystania, nawet jeśli stężenie jest poniżej wartości progowej, materiały nadal będą przedmiotem zakazów, ograniczeń lub obserwacji NSK.

5) Substancje zabronione przez NSK

Substancje, które nie mogą znajdować się wewnątrz ani na powierzchni produktu. Jakikolwiek produkty zawierające takie substancje nie mogą być dostarczane do NSK.

6) Substancje podlegające ograniczeniom NSK

Substancje wymagające uzyskania akceptacji NSK, jeśli zawierają się w lub na dostarczonej produkcie. W przypadku substytucji (zastąpienia), zmianę należy wdrożyć w sposób kontrolowany. Jeśli NSK określi ramy czasowe całkowitego zakazu, muszą one zostać dotrzymane.

7) Substancje podlegające obserwacjom NSK

Substancje, których celowość i zastosowanie należy wyjaśnić i monitorować. Na żądanie NSK należy sporządzić raport na temat stosowania takich substancji.

8) Dowody

Odnoszą się do tabel składu chemicznego, atestów lub przeprowadzonych analiz. Dane z analizy odnoszą się do pomiaru substancji chemicznych wewnątrz lub na produkcie.

9) IMDS - International Material Data System (Międzynarodowy System Danych Materiałowych)

IMDS to system kontroli informacji o standardzie materiałowym, wadze i składzie chemicznym części samochodowych. Producenci samochodów i powiązani z nimi producenci wymagają od swoich dostawców ujawniania co najmniej 90% (wg masy) składu chemicznego dostarczanych części za pośrednictwem IMDS. System został pierwotnie wprowadzony w celu potwierdzenia zgodności z europejskimi dyrektywami ELV, identyfikacji użycia substancji szkodliwych dla środowiska oraz określenia współczynnika recyklingu pojazdów osobowych sprzedawanych na rynku europejskim. Obecnie stał się uznanym systemem, za pośrednictwem którego wszyscy producenci pojazdów i powiązani producenci wymagają rejestracji informacji o produkcie.

5. Wymagania wobec Dostawców

Poniżej przedstawiono wymagania, które powinni spełniać dostawcy NSK.

1) Zgodność z przepisami ochrony środowiska

2) Opracowanie Systemu Zarządzania Środowiskowego (SZŚ)

3) Opracowanie systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska

(Produkty zawierające wewnątrz lub na powierzchni substancje zabronione przez NSK nie mogą być dostarczane.)

4) Promocja działań na rzecz ochrony środowiska

- Jeżeli po opublikowaniu niniejszego standardu zostały ustanowione lub zmienione jakiekolwiek właściwe ustawy/traktaty lub wytyczne branżowe lub jeśli klient NSK określił dodatkowe wymagania, NSK może zwrócić się do dostawcy o podjęcie odpowiednich działań.

- Wymagania określone na rysunkach i specyfikacjach zakupowych mają pierwszeństwo przed niniejszym standardem.

5.1 Zgodność z przepisami ochrony środowiska

Zapewnij dokładne przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Bezzwłocznie skontaktuj się z NSK w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony środowiska ma negatywny wpływ na dostawy produktów.

5.2 Wymagania dotyczące opracowania Systemu Zarządzania Środowiskowego (SZŚ)

Od dostawcy wymaga się certyfikacji zgodnie z następującą normą lub wdrożenia równoważnego systemu: Międzynarodowa norma ISO 14001, EMAS (europejski system eko-zarządzania i audytu), inne certyfikaty stron trzecich, takie jak [KES (Norma Systemu Zarządzania Środowiskowego z Kioto), EcoAction 21 czy Eco Stage].

5.3 Wymagania dotyczące opracowania systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska

Upewnij się, że wewnątrz i na produktach dostarczanych do NSK nie znajdują się substancje zabronione przez NSK.

1) Kontrola substancji zabronionych przez NSK na etapie projektowania i rozwoju

Dostawca powinien udokumentować i wdrożyć metodę kontroli na etapie projektowania i rozwoju, aby zapobiec wykorzystaniu w produkcji lub dołączaniu do produktów dostarczanych do NSK substancji zabronionych przez NSK.

2) Kontrola substancji zabronionych przez NSK na etapie produkcji

Dostawca powinien zdefiniować metody kontroli w instrukcji procesu, karcie kontroli jakości itp. oraz zapewnić, że metody te są znane i wdrożone w celu zapobiegania wykorzystaniu substancji zabronionych przez NSK wewnątrz lub na powierzchni produktów dostarczanych do NSK na etapie produkcji.

3) Kontrola substancji zabronionych przez NSK w łańcuchach dostaw

Wymagania dotyczą mechanizmu sprawowania kontroli w łańcuchu dostaw w celu zapobiegania wykorzystywania substancji zabronionych przez NSK w produktach dostarczanych do NSK lub na ich powierzchni.

Szczegółowe informacje można znaleźć w „Arkuszu kontrolnym NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska” (Formularz 9). Ponadto, jeśli NSK przedstawi „Podręcznik zapewnienia jakości dostawcy” (SQAM) lub „Procedurę zapewnienia jakości dostawcy materiałów” (NSK Q 002), należy wdrożyć je wraz z niniejszym standardem.

5.4 Wymagania dotyczące działań związanych z ochroną środowiska

Prowadząc interesy z NSK, dostawcy proszeni są o promowanie działań związanych z ochroną środowiska we wszystkich obszarach swojej działalności, takich jak redukcja emisji gazów cieplarnianych, redukcja zużycia wody, redukcja odpadów, a także zapobieganie zanieczyszczeniu powietrza, wody i gleby oraz ochrona różnorodności biologicznej.

W szczególności w ramach wysiłków na rzecz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych i zużycia wody dostawcy proszeni są o monitorowanie ilości zużywanej energii i wody oraz podjęcie kroków w celu ograniczenia ich zużycia. Dostawca jest ponadto zobligowany do przedkładania tych danych na wniosek NSK.

6. Audyt i dochodzenie w sprawie substancji szkodliwych dla środowiska

1) Procedura audytu

Dokonuj regularnej samooceny korzystając z „Arkusza kontrolnego NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska”

Bazując na samoocenie NSK będzie wizytować dostawców bezpośrednio w celu przeprowadzenia audytu dostawcy, jeśli uzna to za konieczne.

2) Odpowiedź na prośbę o ankietę

NSK może zażądać ankiet takich jak wskazane poniżej. Udzielaj odpowiedzi na ankiety bezzwłocznie.

- Badanie substancji szkodliwych dla środowiska w oparciu o standardy zarządzania NSK (Przedłożenie formularza)

- Badanie konkretnych substancji chemicznych wymagane przez klientów (Przedłożenie dokumentów na podstawie zgłoszeń klientów)

7. Dokumenty do przedłożenia

Tabela 2 Dokumenty do przedłożenia

X - Obowiązkowo

O - Na żądanie

Dokumenty do przedłożenia	Komponenty, materiały	Materiały dodatkowe	Materiały pomocnicze do produkcji	Materiały opakowaniowe	Miejsce docelowe
(Form 1) Agreement of Correspondence to Environment Matters (Formularz 1) Umowa o zgodności w kwestiach środowiskowych	X	X	X	X	Osoba odpowiedzialna
(Form 2) Company Information Registration Sheet (Formularz 2) Arkusz rejestracyjny informacji o firmie	X	X	X	X	Osoba odpowiedzialna
(Form 3) Environmental Protection Activity Investigation Sheet (Formularz 3) Arkusz badania działań związanych z ochroną środowiska	X	X	X	X	Osoba odpowiedzialna
(Form 4) Product Environmental Impact Reduction Investigation Sheet (Formularz 4) Arkusz badania ograniczenia wpływu produktu na środowisko	O	O	O	O	Dział wnioskujący
(Form 5) Environmentally Harmful Substance Investigation Sheet (Formularz 5) Arkusz badania substancji szkodliwych dla środowiska	O	O	O	O	Dział wnioskujący
(Form 6) Composition Investigation Sheet of Product Delivered (Formularz 6) Arkusz badania składu dostarczonego produktu (Z zasady: ujawnienie 100 % masy produktu)	O	O	—	—	Dział wnioskujący
(Form 7) Report of analysis results of substances applicable to ELV and RoHS Directives (1) Screening (Qualitative) Analysis Result Report (2) Precision (Quantitative) Analysis Result Report (Formularz 7) Raport z wyników analizy substancji mających zastosowanie do dyrektyw ELV i RoHS (1) Raport z wyników analizy przesiewowej (jakościowej) (2) Raport wyników analizy precyzyjnej (ilościowej).	O	O	O	O	Dział wnioskujący
(Form 8) Non-inclusion Certificate (Formularz 8) Certyfikat braku włączenia (wykorzystania)	O	O	O	O	Dział wnioskujący
(Form 9) NSK Environmentally Harmful Substance Control System Check Sheet (1) NSK Environmentally Harmful Substance Control System Check Report (2) NSK Environmentally Harmful Substance Control System Audit Check Sheet (Formularz 9) Arkusz kontrolny NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska (1) Raport kontrolny NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska (2) Arkusz auditu NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska	O	O	O	O	Dział wnioskujący

Powyższe formularze mogą podlegać zmianom w odpowiedzi na przyszłe zmiany przepisów ustawowych i wykonawczych.

(Formularz 1) Umowa o zgodności w kwestiach środowiskowych

- (1) Niniejszą Umowę należy przedłożyć kiedy dostawca rozpoczyna współpracę z NSK.
- (2) Jeżeli dostawcy współpracują z więcej niż jedną jednostką NSK w ramach Grupy NSK, Umowę należy podpisać z każdą jednostką z osobna.
- (3) Formularz złożony w przeszłości uznaje się za aktualny i obowiązujący. Jednakże w razie jakichkolwiek zmian należy przedłożyć poprawioną Umowę.

(Formularz 2) Arkusz rejestracyjny informacji o firmie

- (1) Należy jednoznacznie wskazać menedżera wyższego szczebla/dyrektora odpowiedzialnego za środowisko wraz z przedstawicielem ds. ochrony środowiska odpowiedzialnym za codzienną działalność operacyjną. W przypadku jakichkolwiek modyfikacji lub zmian należy przedłożyć zaktualizowane informacje.
- (2) Jeżeli dostawca ma więcej niż jedną lokalizację, arkusz ten należy przedłożyć dla każdej lokalizacji.
- (3) Jeżeli dostawcą jest firma handlowa (dystrybutor), rejestracji podlega także producent.

(Formularz 3) Arkusz badania działań związanych z ochroną środowiska

NSK zażąda potwierdzenia wprowadzenia Systemu Zarządzania Środowiskowego opartego na ISO 14001 lub wdrożenia równoważnego systemu zarządzania środowiskowego. Każdy dostawca, który nie uzyskał jeszcze certyfikatu ISO 14001, powinien dokonać samooceny działań w zakresie polityk środowiskowych NSK korzystając z „Arkusza badania działań związanych z ochroną środowiska (Formularz 3)”.

(Formularz 4) Arkusz badania ograniczenia wpływu produktu na środowisko

NSK zażąda potwierdzenia, że dostawca stosuje w swojej produkcji różne rozwiązania proekologiczne, takie jak oszczędność energii, recykling, uproszczenie opakowania/materiałów opakowaniowych, łatwość utylizacji itp. na każdym etapie cyklu życia produktu, począwszy od materiałów użytych do produkcji po eksploatację produktu i jego utylizację. Dostawcy proszeni są o dokonanie samooceny swoich działań przy użyciu „Arkusza badania ograniczenia wpływu produktu na środowisko” (Formularz 4).

(Formularz 5) Arkusz badania substancji szkodliwych dla środowiska

Klienci NSK żądają raportów na temat substancji szkodliwych dla środowiska zawartych w produktach NSK, a także częściach i materiałach użytych podczas ich produkcji. Dlatego dostawca powinien przedkładać raporty na temat produktów, które dostarcza NSK korzystając z „Arkusza badania substancji szkodliwych dla środowiska” (Formularz 5)

(Formularz 6) Arkusz badania składu dostarczonego produktu

Producenci samochodów wymagają ujawnienia składu chemicznego ponad 90% masy produktów NSK zgodnie z IMDS - International Material Data System (Międzynarodowy System Danych Materiałowych). Z reguły NSK wymaga od dostawców ujawnienia 100% składu chemicznego, ale dozwolone jest ujawnienie co najmniej 90%, jeżeli ujawnienie nie może nastąpić ze względu na poufność. Jednakże w przypadku wykazu substancji wskazanych w „Arkuszu badania substancji szkodliwych dla środowiska” (Formularz 5) wymagane jest ujawnienie pełnej informacji.

(Formularz 7) Raport z wyników analiz substancji mających zastosowanie do dyrektyw ELV i RoHS

(1) Raport z wyników analizy przesiewowej (jakościowej)

(2) Raport wyników analizy precyzyjnej (ilościowej).

Klienci żądają od NSK przedkładania analiz dotyczących określonych substancji jako dowodów niewykorzystywania substancji objętych dyrektywami ELV i RoHS. Na żądanie NSK dostawca powinien niezwłocznie przedłożyć Formularz 7 z wynikami analizy substancji wykorzystującej analizę przesiewową (jakościową) i analizę precyzyjną (ilościową).

Prosimy jednak postępować zgodnie z naszymi instrukcjami w przypadku żądania indywidualnej analizy jakościowej (dane ICP itp.) według specyfikacji klienta.

(Formularz 8) Certyfikat braku włączenia (wykorzystania)

Jest to dokument poświadczający, że w przypadku każdego dostarczanego NSK produktu nie więcej niż dopuszczalne stężenie (wartość progowa) substancji zabronionych przez NSK jest zawarte w lub na powierzchni dostarczanych komponentów, materiałów, materiałów dodatkowych, materiałów pomocniczych do produkcji oraz materiałów opakowaniowych. Lista substancji zabronionych jest określona w najnowszym wydaniu List of NSK Environmentally Harmful Substance (Lista NSK substancji szkodliwych dla środowiska).

(Formularz 9)

(1) Raport kontrolny NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska

(2) Arkusz auditu NSK systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska

Jest to arkusz kontrolny służący do oceny systemu kontroli substancji szkodliwych dla środowiska, jakiego NSK wymaga od swoich dostawców.

8. Przetwarzanie informacji

Informacje o firmie dostawcy oraz informacje prywatne uzyskane przez NSK w ramach działań w zakresie „Zielonego Zaopatrzenia” nie będą udostępniane stronom trzecim bez uprzedniej zgody. Jednakże informacje na temat składu chemicznego materiału mogą być udostępniane klientom jako informacje o produkcie NSK.

9. Rewizja

Niniejszy standard może podlegać rewizji w zależności od wymagań prawnych, warunków społecznych lub potrzeb klientów.